

Regeling Vacatiegelden

2023

De regeling is bedoeld om de vergoeding van vacatiegelden vast te leggen voor leden van de Adviescommissie, leden van de Redactieraad en zij die anderzijds door INEA zijn verzocht hun kennis te delen door deelname aan vergaderingen, dan wel ten behoeve van of het op een andere manier optreden op verzoek van de organisatie.

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Deze regeling verstaat onder:

1. Kennisdelers van INEA:

- a. Leden van de Adviescommissie;
- b. Leden van de Redactieraad;
- c. Zij die door INEA zijn verzocht hun kennis te delen.

2. Vergadering:

- a. Een tijdsinvestering van ongeveer vier uur beslaande deelname aan een vergadering inclusief voorbereiding en eventueel eruit volgende acties – zowel fysiek, online of hybride.
- b. Een tijdsinvestering van ongeveer vier uur beslaande deelname aan twee of meerdere vergaderingen inclusief voorbereiding en eventueel eruit volgende acties – zowel fysiek, online of hybride.

3. Andere tussentijdse werkzaamheden:

- a. Het op verzoek optreden namens INEA, anders dan in een vergadering.

4. Gereisde kilometers:

- a. De kilometers die zijn gemaakt voor de verplaatsing van de standplaats naar plaats van tewerkstelling in verband met het bijwonen van een vergadering of wanneer in opdracht andere tussentijdse werkzaamheden zijn verricht.

ARTIKEL 2 RECHTHEBBENDEN VACATIEGELD

1. De kennisdelers van INEA als bedoeld in artikel 1.1, hebben, voor zover zij hiervoor niet van derden reeds een vergoeding ontvangen, recht op vacatiegeld per bijgewoonde vergadering zoals omschreven in artikel 1.2.
2. De kennisdelers van INEA als bedoeld in artikel 1.1, hebben, voor zover zij hiervoor niet van derden reeds een vergoeding ontvangen, recht op vacatiegeld per dag dat zij in opdracht van INEA andere tussentijdse werkzaamheden verrichten zoals omschreven in artikel 1.3.
3. Indien van derden een vergoeding wordt ontvangen voor de in dit artikel bedoelde werkzaamheden, wordt deze in mindering gebracht op de vergoeding waarop ingevolge deze regeling aanspraak bestaat.

ARTIKEL 3 HOOGTE VACATIEGELD

Het vacatiegeld bedoeld in artikel 2 bedraagt:

1. €150,- per bijgewoonde vergadering óf per dag dat zij in opdracht van INEA andere tussentijdse werkzaamheden verrichten zoals omschreven in artikel 1.3.

Het hanteren van de maxima zoals hieronder beschreven in artikel 3.2 is in uitzonderingsgevallen mogelijk. Het gaat om het maximum van de salarisschaal waarin de manager van INEA zich bevindt op het moment dat de kosten zijn gemaakt of de vergadering werd bijgewoond. Dit betreft salarisschaal 12 van de cao Sociaal Werk Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Uitzonderingsgevallen worden bepaald door het bestuur van INEA.

2. Voor leden genoemd onder artikel 1.1 sub a, b en c, bedraagt de vergoeding maximaal 3% van het maximum van salarisschaal 12 van de cao Sociaal Werk Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

ARTIKEL 4 RECHTHEBBENDEN REISKOSTENVERGOEDING

1. Tot de vergoeding van reiskosten zijn gerechtigd:
 - a. de kennisdelers van INEA voor het verrichtten van werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2.
 - b. zij die deelnemen aan een kennisevenement waaraan geen vacatiegelden maar wel reiskostenvergoeding is toegekend.

2. Indien van derden een vergoeding wordt ontvangen voor de in dit artikel bedoelde kosten, wordt deze in mindering gebracht op de vergoeding waarop ingevolge deze regeling aanspraak bestaat.

ARTIKEL 5 HOOGTE REISKOSTENVERGOEDING

De reiskostenvergoeding bedoeld in artikel 4 bedraagt:

1. €0,21 per gereisde kilometer zoals omschreven in artikel 1.4.
2. Het maximumaantal vergoede kilometers bedraagt 50 km voor een enkele reis.

ARTIKEL 6 PROCEDURE AANVRAAG VACATIEGELD EN REISKOSTENVERGOEDING

1. Diegenen die op grond van artikel 2 recht menen te hebben op vacatiegeld, kunnen zich digitaal melden bij facturen@inea.nl o.v.v. de datum en de bijeenkomst.
2. Diegenen die op grond van artikel 4 recht menen te hebben op reiskostenvergoeding, kunnen zich digitaal melden bij facturen@inea.nl o.v.v. de datum en de bijeenkomst.
3. De aanvraag dient te worden goedgekeurd door het bestuur van INEA.

ARTIKEL 7 PROCEDURE UITBETALING VACATIEGELD EN REISKOSTENVERGOEDING

1. Betaling van vacatiegelden en reiskostenvergoeding vindt plaats binnen 30 dagen door Stichting Fiom.
2. Er dient jaarlijks verantwoording afgelegd te worden over de uitgekeerde vergoedingen in de jaarrekening van INEA

ARTIKEL 8 INWERKINGTREDING EN WERKINGSDUUR

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 17 mei 2023.
2. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd of ingetrokken door het bestuur van INEA
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur van INEA

ARTIKEL 9 AANHALING EN PUBLICATIE

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling Vacatiegelden INEA” en wordt gepubliceerd op www.inea.nl.